**ДОГОВОР №**

**об оказании услуг по организации**

**международной бизнес-миссии в Республику Узбекистан**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Никитиной Яны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), «**именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ заключили настоящий Договор на основании протокола №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора и общие положения**

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать указанную в Техническом задании (приложение № 1 к настоящему Договору) (далее – Техническое задание) услугу по организации **международной бизнес миссии в Республику Узбекистан**.

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем Услуги на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 2 к настоящему Договору) (далее – Акт), в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

1.3. Исполнитель обязуется оказать Услуги Заказчику, а также компаниям, отобранным Заказчиком для участия в международной бизнес-миссии в республику Узбекистан (далее – компании-участницы).

1.4. Договор заключен в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 "Развитие малого и среднего предпринимательства" Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п и в соответствии с приказами Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 и от 18.02.2021г. № 77.

1.5. Исполнитель дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.6. Стороны заверяют, что не состоят в одной группе лиц друг с другом и не имеют аффилированности в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135 ФЗ «О защите конкуренции».

1.7. Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с настоящим Договором, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации – НО «ПФРП» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденном постановлением Правительства Пермского края № 1053-п от 30.12.2019г.

1. **Права и обязанности Сторон**

**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. оказывать Услуг и Заказчику качественно, в сроки, в объемах и на условиях настоящего Договора;

2.1.2. своевременно извещать Заказчика о фактах, которые могут существенно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на сроки оказания Услуг;

2.1.3. оказывать Услуги в соответствии с Техническим заданием и иными требованиями Договора;

2.1.4. оказывать Заказчику консультационную и техническую помощь в период оказания Услуг;

2.1.5. не препятствовать осуществлению Заказчиком проверки хода и качества оказания Услуг Исполнителем, предоставлять по запросам Заказчика информацию о ходе оказания Услуг в сроки, указанные в соответствующих запросах;

2.1.6. своевременно, надлежащим образом и в надлежащем объеме предоставить Заказчику Акт и иные документы, предусмотренные Договором и приложениями к нему;

2.1.7. привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц только с письменного разрешения Заказчика, при этом в случае привлечения Исполнителем третьих лиц в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнитель обязуется проявить должную осмотрительность при выборе указанных третьих лиц.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. по письменному разрешению Заказчика привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, оставаясь при этом ответственным перед Заказчиком за их действия.

**2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. предоставить Исполнителю информацию, необходимую для оказания Услуг в соответствии с настоящим Договором;

2.3.2. принять оказанные Исполнителем Услуги и оплатить их стоимость в размере, порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. отказаться от приемки и оплаты Услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации;

2.4.2. проверять ход и качество оказания Услуг Исполнителем (в том числе запрашивать соответствующую информацию в устной или письменной форме), не вмешиваясь в его деятельность;

2.4.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора в случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг путем письменного уведомления Исполнителя об отказе от Договора. Действие настоящего Договора прекращается с момента получения Исполнителем данного уведомления;

2.4.4. изменять состав компаний-участниц и/или количество компаний-участниц, без согласия Исполнителя и без изменения стоимости Услуг Исполнителя.

1. **Стоимость Услуг, порядок приемки Услуг и их оплаты**

3.1. Стоимость Услуг по настоящему Договору, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек*,* без НДС.**

3.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

Оплата услуг производится в два этапа:

1-ый этап: заказчик оплачивает предоплату в размере 50 % от общей стоимости услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора на основании выставленного Исполнителем счета.

2-ый этап: заказчик оплачивает оставшуюся часть в размере 50 % в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

Обязанность по оплате услуг по договору возникает у заказчика не ранее получения заказчиком суммы субсидии по мероприятию «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п.

3.3. Датой исполнения обязательства Заказчика по оплате оказанных Исполнителем Услуг, в соответствии с условиями настоящего Договора, считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.4. По окончании оказания Услуг по настоящему Договору Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Мероприятия направляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные настоящим Договором и Приложением №1 к настоящему Договору, с приложением Акта, подписанного Исполнителем в двух идентичных экземплярах. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в соответствующем объеме после подписания Акта согласно положениям настоящего Договора.

3.5. В срок, предусмотренный пунктом 3.4 настоящего Договора, Исполнитель предоставляет Заказчику сопроводительным письмом с описью вложения отчетность о результатах оказания Услуг (отчеты, отчетность) согласно Технического задания (Приложение №1).

3.5.1. Все отчеты должны быть прошиты, пронумерованы, сброшюрованы, содержать перевод на русский язык (в случае, если выполнены на языке, отличном от русского) и подписаны руководителем Исполнителя (с расшифровкой его фамилии, имени и отчества, должности и проставлением оттиска печати (при ее наличии) или иным уполномоченным лицом Исполнителя, с приложением документов, подтверждающих полномочие лица на их подписание – нотариально удостоверенной доверенности либо оригинала доверенности, выданной руководителем Исполнителя, либо заверенной руководителем Исполнителя копии такой доверенности, и направляться с описью передаваемых документов и материалов. Исполнитель обязуется передавать документы, указанные в настоящем пункте, на бумажном и электронном носителях, при этом: сканированные образы бумажных документов, содержащиеся на электронном носителе, должны быть выполнены в формате .pdf и их качество должно обеспечивать возможность прочтения соответствующих документов однозначным способом (буквы, цифры; изображения должны быть не размыты и хорошо видны в масштабе 100%); видеозаписи деловых встреч должны передаваться на компакт-дисках (CD-ROM) или flash-накопителях, быть выполнены в формате .avi, .wmv .mov и их качество должно обеспечивать возможность установления участников встречи однозначным способом (буквы, цифры, изображения и прочие элементы видеозаписи должны быть не размыты и хорошо видны в масштабе 100%).

3.6. Заказчик обязуется подписать Акт, указанный в пункте 3.4 настоящего Договора, либо предоставить Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Акта и полного комплекта отчетности, согласно пункту 3.5 настоящего Договора, мотивированный отказ от приема Услуг и подписания Акта (в том числе при наличии недостатков в качестве, и (или) сроках, и (или) объеме оказываемых Исполнителем Услуг, непредставления Исполнителем (предоставления не в полном объеме) Отчетов и подтверждающих документов.

3.7. При наличии недостатков, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору Услуг, в том числе касающихся объема, и (или) срока, и (или) качества Услуг, непредоставления отчетных документов, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать безвозмездного устранения Исполнителем таких недостатков (предоставления соответствующих документов) в течение сроков, указанных в соответствующем требовании со дня его получения, либо соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя. По итогам исправления недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, подписывает его и направляет Заказчику в двух идентичных экземплярах с приложением недостающих и (или) доработанных документов в соответствии с ранее направленным требованием Заказчика. После получения повторного Акта и доработанной документации Заказчик обязуется подписать Акт либо предоставить Исполнителю мотивированный отказ от приемки Услуг и подписания Акта.

3.8. В случае уклонения или немотивированного отказа Исполнителя от безвозмездного устранения выявленных Заказчиком недостатков в оказанных Услугах, от предоставления/исправления документации либо от соразмерного уменьшения стоимости Услуг Исполнителя Заказчик вправе составить односторонний Акт, либо подписать Акт, представленный Исполнителем, с разногласиями, указав информацию об указанном уклонении и (или) о немотивированном отказе Исполнителя.

Заказчик в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты составления одностороннего Акта/Акта с разногласиями, обязуется направить такой Акт Исполнителю. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного Акта обязуется направить Заказчику счет-фактуру по форме, установленной нормативными правовыми актами, регулирующими законодательство по налогам и сборам Российской Федерации. В случае составления такого Акта только Услуги, указанные в указанном Акте, считаются надлежащим образом оказанными Исполнителем и подлежащими оплате Заказчиком в рамках настоящего Договора. Услуги, не указанные в таком Акте, считаются неоказанными/оказанными ненадлежащим образом и оплате со стороны Заказчика не подлежат.

1. **Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения Заказчиком установленного пунктом 3.2. настоящего Договора срока оплаты Услуг Исполнителя Заказчик на основании письменного требования Исполнителя обязуется выплатить Исполнителю неустойку (пеню) в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от стоимости неоплаченных Услуг за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной суммы.

4.2. Неустойка, установленная пунктом 4.1 настоящего Договора, не подлежит применению в случае, если просрочка исполнения Заказчиком установленного пунктом 3.2. Договора обязательства наступила не по вине Заказчика.

4.3. В случае нарушения Исполнителем установленных настоящим Договором сроков оказания Услуг, Исполнитель на основании письменного требования Заказчика обязуется выплатить Заказчику неустойку (пеню) в размере 0,3% (Ноль целых три десятых процента) от стоимости Услуг, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной суммы.

4.4. В случае нарушения Исполнителем срока предоставления Акта и отчетности о результатах оказания Услуг, Заказчик вправе на основании письменного запроса потребовать от Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,3% (Ноль целых три десятых процента) от стоимости, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 10% (Десяти процентов) от указанной суммы.

4.4.1. Ответственность Исполнителя, предусмотренная пунктом 4.4. настоящего Договора, наступает в том числе в случае просрочки исполнения любых обязательств Исполнителя по предоставлению в установленные Договором сроки отчетных документов об оказании Услуг. Просрочкой исполнения обязательства по представлению отчетных документов в рамках исполнения обязательств по Договору считается также просрочка представления какой-либо отдельной части отчетной документации (отдельного документа), входящего в комплект отчетной документации, установленный настоящим Договором.

4.5. Предусмотренное настоящим Договором обязательство Сторон по выплате неустойки возникает только с момента предъявления соответствующего письменного требования и подлежит исполнению в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения соответствующего требования или в срок, указанный в нем.

4.6. При нарушении обязательств по настоящему Договору Стороны вправе требовать только возмещения реального ущерба в части, не покрытой неустойкой. Требование о возмещении упущенной выгоды исключается.

**5. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, которые возникли после заключения Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов и сроков оказания Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть Договор.

5.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## 6. Порядок изменения и расторжения Договора, разрешения споров

6.1. Любые споры, разногласия или требования, возникающие по настоящему Договору, либо в связи с ним, либо в отношении заключения, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности настоящего Договора (или в связи с чем-либо из перечисленного), урегулируются Сторонами путем переговоров. Сторона, получившая письменную претензию другой Стороны, обязана рассмотреть ее и направить ответ в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии. В случае недостижения соглашения спор подлежит разрешению Арбитражным судом Пермского края.

6.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению обязательств по настоящему Договору или выполняет свои обязательства настолько медленно, что выполнение их к сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

6.3. Если во время исполнения настоящего Договора станет очевидным, что обязательства со стороны Исполнителя не будут выполнены надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков или в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать возмещения убытков.

**7. Антикоррупционная оговорка**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплатить и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо, или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны не будут осуществлять действия, квалифицируемые применимым законодательством как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

7.3. В случае нарушения одной из Сторон обязательств воздержаться от указанных в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Договора действий другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

1. **Юридически значимые сообщения**

8.1. Все уведомления, сообщения, заявления, запросы, согласования, согласия и (или) инструкции, предусмотренные настоящим Договором (далее – сообщения), осуществляются Сторонами письменно, в свободной форме, на официальном бланке организации за подписью уполномоченного лица, если иное не согласовано Сторонами в настоящем Договоре, и должны направляться по адресам Сторон, указанным в статье 10 настоящего Договора.

Все сообщения должны незамедлительно в день их подписания уполномоченным лицом направляться с электронного адреса одной Стороны на электронный адрес другой Стороны. Оригинал такого сообщения должен направляться заказным письмом с уведомлением о вручении (или) курьером не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты направления сообщения по электронной почте.

Стороны не вправе ссылаться на отсутствие надлежащего уведомления по причинам технического характера, в том числе на ошибки при указании электронного адреса в настоящем Договоре, сбоя электронной почты, отсутствия уполномоченных сотрудников Стороны и т.п.

8.2. В случае, если одна из Сторон изменит свой почтовый адрес, платежные реквизиты или иные реквизиты, она обязана письменно уведомить об этом другую Сторону до вступления в силу этих изменений, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня происшедших изменений. Если одна из Сторон не уведомила другую Сторону о таких изменениях, все сообщения, направленные другой Стороной на последний известный адрес первой Стороны (по почте, электронной почте, курьером, иными предусмотренными настоящим Договором способами), считаются надлежаще полученными другой Стороной.

8.3 Допустимыми способами направления сообщений является доставка через курьера под расписку на копии сообщения либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждение содержания отправления (опись вложения) является обязательным. Прочие способы направления сообщений не допускаются и не признаются имеющими юридическую силу, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором.

8.4. Сообщение считается доставленным:

1) в случае доставки курьером – в день доставки, указанный получающей Стороной на копии доставляемого сообщения;

2) в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки по почтовому адресу Стороны;

3) в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в период с 09:00 до 18:00 (московское время), а в случае, если сообщение отправлено после 18:00 (время московское) – на следующий день после отправки.

В случае если сообщение не получено Стороной по причине смены своего адреса, указанного в Соглашении, о которой другая Сторона не была уведомлена, сообщение считается полученным со дня его отправки, независимо от фактического его получения.

8.5 Для целей настоящей статьи 8 под электронными и почтовыми адресами понимаются адреса, указанные в соответствующем пункте настоящего Соглашения или в любом другом документе, предоставленном одной из Сторон другой Стороне, в зависимости от того, какой из документов является более поздним.

1. **Прочие условия**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Настоящий Договор регулируется и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, каждая страница парафирована. Скан-копию подписанного с двух сторон настоящего Договора, полученную по электронной почте, Стороны признают имеющей юридическую силу до обмена оригиналами. Оригинал настоящего Договора должен быть направлен по почте заказным письмом или доставлен курьером другой Стороне в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания.

9.3. Для целей настоящего Договора термин «рабочий день» означает любой день, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в который банки открыты для осуществления операций на территории Российской Федерации.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение №1. Техническое задание;

Приложение №2. Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг;

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. **Конфиденциальность.**

9.6.1. Каждая Сторона в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 5 (пяти) лет по его окончании, обязуется сохранять конфиденциальность всей информации, данных, материалов, интеллектуальной собственности или сообщений, предоставленных ей другой Стороной, которая относится к настоящему Договору и имеет пометку «Конфиденциально» или со словами подобного смысла после даты вступления Договора в силу. Конфиденциальная информация включает в себя любую информацию, которая в момент передачи раскрывающей Стороной принимающей Стороне будет определена как конфиденциальная информация, даже в отсутствие каких-либо пометок.

9.6.2. Получающая Сторона не имеет права раскрывать такую информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны или использовать такую информацию для каких-либо целей, кроме как в целях исполнения настоящего Договора.

9.6.3. Не является нарушением обязательств, установленных пунктами 9.6.1 и 9.6.2 настоящего Договора, передача конфиденциальной информации в целях исполнения настоящего Договора представителям, работникам, аудиторам, профессиональным консультантам, представляющим интересы Стороны в отношении настоящего Договора, а также, в отношении Центра, передача конфиденциальной информации государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» и организациям, входящим в Группу Российского экспортного центра (АО «ЭКСАР», АО РОСЭКСИМБАНК).

9.6.4. Информация не будет считаться конфиденциальной, и принимающая Сторона не будет иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если эта информация:

9.6.4.1. является общедоступной и (или) не может считаться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.6.4.2. была известна или стала известна на законном основании принимающей Стороне до момента передачи такой информации раскрывающей Стороной;

9.6.4.3. разрешена к распространению (раскрытию) с письменного согласия Стороны, обладающей конфиденциальной информацией.

**10. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Некоммерческая организация**  **«Пермский фонд развития предпринимательства»**  **(НО «ПФРП»),**  Юридический адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68 оф. 220.  ИНН: 5902989906  КПП: 590201001  ОГРН: 1125900002953  р/с № 40703810749770000383 в Волго-Вятский Банк ПАО Сбербанк  БИК: 042202603,  к/с: 30101810900000000603  e-mail: info@perm-export.ru  тел.: (342) 208-77-55 | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  Юридический адрес:  Фактический адрес:  ИНН:  КПП:  ОГРН:  Банк:  р/счет  БИК  к/счет  Телефон:  Email: |
| **Директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А.Никитина/**  **М.П.** | **ДОЛЖНОСТЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/**  **М.П.** |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению международной бизнес – миссии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора присылает Заказчику на согласование ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ смету расходов по следующей форме:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Стоимость, руб.** | |  |  |  | |  |  |  | | **Итого расходов:** |  |  |   **Даты проведения бизнес миссии: 18 - 23 апреля 2024 года**  **Место проведения бизнес миссии – г. Бухара, г. Ташкент, Республика Узбекистан (далее – Узбекистан)**  **2.** Заказчик предоставляет Исполнителю список Участников бизнес-миссии, состоящий из не менее 5 и не более 10 компаний - потенциальных участников бизнес-миссии (далее по тексту – Участники). Количество представителей от каждой компании - не более 2-х человек. В составе делегации принимает участие представитель Центра поддержки экспорта.  **3.** Исполнитель проводит подготовительные маркетинговые мероприятия в течение 10 календарных дней с даты подписания договора: выявляет потребности у Участников бизнес-миссии, проводит поиск и подбор потенциальных деловых партнёров для Участников бизнес – миссии.  **4.** Исполнитель проводит информационную кампанию в регионе проведения бизнес – миссии с последующим отбором компаний, заинтересованных в сотрудничестве с Участниками бизнес-миссии. Исполнитель проводит первичный поиск потенциальных партнеров на основании пожеланий участников бизнес-миссии. Первичный поиск включает в себя информационную рассылку потенциальным партнерам, в том числе рассылку полученных коммерческих предложений от СМСП. Исполнитель обеспечивает проведение переговоров по организации встреч, формирует реестр потенциальных партнеров в количестве не менее 7 (семи) компаний для каждого Участника бизнес-миссии, проводит предварительные переговоры с предприятиями, согласовывает даты и время проведения биржи контактов для Участников бизнес-миссии, в том числе организацию выездных встреч Участников с потенциально заинтересованными иностранными партнерами.  После окончания проведения маркетинговых мероприятий Исполнитель и Заказчик **утверждают итоговый список участников бизнес-миссии, состоящий из не менее чем 8 компаний - Участников бизнес-миссии.**  **5.** Исполнитель не позднее 10 календарных дней с момента заключения договора предоставляет Заказчикуна согласование ПРОГРАММУ проведения бизнес-миссии с учетом данных, полученных в результате проведения подготовительных маркетинговых мероприятий и информационной кампании.  Программа бизнес-миссии должна содержать: этапы подготовки и проведения бизнес-миссии; перечень деловых мероприятий, проект логистического обеспечения, графики проведения основных мероприятий: биржи деловых контактов, круглых столов и т.п.), с указанием сроков. *Заказчик имеет право вносить корректировки в Программу бизнес-миссии.*  **6.** **Исполнитель обеспечивает подготовку проведения бизнес-миссии:**   * 1. Исполнитель связывается с представительством АО «Российский экспортный центр» на территории Республики Узбекистан (далее – РЭЦ) для обсуждения практических аспектов возможного взаимодействия в рамках предстоящей бизнес-миссии, а также с целью приглашения представителя РЭЦ на круглый стол с участием компаний Участников бизнес-миссии. Исполнитель предоставляет Заказчику информационную записку о результатах обсуждения с РЭЦ возможности проведения мероприятия и проект письма Заказчика в адрес РЭЦ для возможного содействия Участникам бизнес-миссии. В случае положительного ответа со стороны РЭЦ об участии в бизнес-миссии, Исполнитель включает взаимодействие с ним в программу.   2. Исполнитель связывается с аппаратом Торгового представительства России в Узбекистане (далее – Торгпредство) для обсуждения практических аспектов возможного взаимодействия в рамках предстоящей бизнес-миссии, а также с целью приглашения Торгпредства на круглый стол с участием компаний. Исполнитель предоставляет Заказчику информационную записку о результатах обсуждения с Торгпредством и проект письма Заказчика в адрес Торгпредства для возможного содействия со стороны Торгпредства Участникам бизнес-миссии. В случае положительного ответа со стороны Торгпредства об участии в бизнес-миссии, Исполнитель включает взаимодействие с ним в программу.   3. Исполнитель планирует проведение общей встречи на территории Узбекистана с участием РЭЦ, Торгпредства и представителей деловых кругов Узбекистана в формате круглого стола, с проведением презентации Участников бизнес-миссии и/или проведением выездных мероприятий по согласованию с Заказчиком.   4. Исполнитель обеспечивает посещение участниками бизнес-миссии **Международной выставки ИННОПРОМ. Центральная Азия 2024**, в том числе обеспечивает каждого участника бейджами посетителей, организует взаимодействие участников бизнес-миссии с участниками выставки на их стендах.   5. Исполнитель проводит первичный поиск потенциальных партнеров на основании пожеланий участников бизнес-миссии. Первичный поиск включает в себя информационную рассылку потенциальным партнерам, в том числе рассылку полученных коммерческих предложений от СМСП, проведение переговоров по организации встреч.   6. На основании проведенных маркетинговых мероприятий Исполнитель планирует **не менее 5 встреч** **для каждого Участника бизнес-миссии**. Проект встреч Участников бизнес-миссии с иностранными партнерами должен быть предварительно согласован с каждым Участником. В случае, если Участник не удовлетворен перечнем партнеров для встреч, Исполнитель обязан внести изменения в Программу встреч до полного урегулирования споров и согласования встреч с иностранными партнерами и Участником.   7. Исполнитель предоставляет Заказчику и участникам бизнес-миссии итоговый проект программы бизнес-миссии в срок не позднее 7 календарных дней до ее начала, включающий в себя: дату проведения встреч, формат проведения встреч, время проведения встреч, участников встреч с контактными данными (имя ответственного сотрудника иностранного хозяйствующего субъекта, телефон, адрес электронной почты, ссылка на сайт компании (при его наличии) и (или) ссылки на страницы в социальных сетях). Итоговые проект программы должен включать проведение переговоров на территории г. Бухара (Узбекистан) с 18 по 19 апреля 2024 года, на территории г. Ташкент (Узбекистан) с 22 по 23 апреля 2024 года.   **7. Исполнитель обеспечивает подготовку Участников к бизнес-миссии:**   1. Исполнитель самостоятельно взаимодействует с Участниками: запрашивает и получает необходимую информацию о деятельности компании Участника, специфике производимой продукции, о возможностях обеспечить необходимый объем производства для экспорта и т.д. 2. Исполнитель получает от Участников бизнес-миссии презентационные материалы, производит их перевод на язык потенциальных иностранных покупателей и адаптацию (при необходимости). 3. Исполнитель консультирует Участников по вопросам доставки образцов продукции Участников и презентационных материалов к месту проведения бизнес -миссии. 4. **Исполнитель обеспечивает организационное-техническое обеспечение бизнес-миссии:**    1. Исполнитель обеспечивает сопровождение Участников по всем организационным и бытовым вопросам на весь период пребывания Участников в месте проведения бизнес – миссии.    2. Исполнитель должен заблаговременно удостовериться в наличии действующих документов (заграничных паспортов) участников бизнес-миссии для пересечения государственной границы. Исполнитель должен удостовериться в отсутствии ограничений Участников бизнес-миссии для пересечения границы.    3. Исполнитель заблаговременно осуществляет подбор вариантов авиа (железнодорожных) рейсов и предоставляет информацию на рассмотрение Участника, сопроводив её рекомендацией по выбору авиа (железнодорожного) рейса, с учетом графика проведения бизнес - миссии. При необходимости, организовывает закупку авиа (железнодорожных) билетов Участникам **(за счет средств Участников).** Информация предоставляется в формате таблицы с активными ссылками.    4. Исполнитель заблаговременно предоставляет список отелей, которые находятся вблизи места проведения встреч с иностранными партнерами в рамках бизнес-миссии, с указанием средней стоимости за день проживания, адресом на рассмотрение Участника, сопроводив её рекомендацией по выбору места проживания с учетом согласованной Программы бизнес-миссии. При необходимости, организовывает бронирование выбранного места проживания Участникам **(за счет средств Участников).** Информация предоставляется в формате таблицы с активными ссылками.    5. Исполнитель обеспечивает организацию трансферов внутри города пребывания, включая встречу/проводы в отеле и месте убытия/прибытия, а также при необходимости обеспечивает трансфер для выездных мероприятий и встреч на территории иностранных партнеров. Организация трансфера в г. Бухара (Узбекистан) должна быть предусмотрена с 18 по 19 апреля 2024 года, в г. Ташкент (Узбекистан) с 22 по 23 апреля 2024 года. Для обеспечения трансфера арендует микроавтобус и/или легковые автомобиливместимостью не менее чем 25 посадочных мест, соответствующего высокому классу обслуживания компании, имеющей все необходимые документы, подтверждающие разрешение на перевозку пассажиров. Исполнитель обеспечивает безопасность оказания транспортного сопровождения участников бизнес-миссии. Исполнитель не позднее 10 календарных дней до начала бизнес-миссии обязан согласовать с Заказчиком виды, способы и возможность обеспечения транспортного сопровождения участников бизнес-миссии.    6. Для реализации мероприятий в рамках бизнес-миссии Исполнитель предоставляет Участникам помещение (помещения) вместимостью не менее 25 человек в Узбекистане ( в г. Бухара – с 18 по 19 апреля 2024 года, в г. Ташкент – с 22 по 23 апреля 2024 года) для организации деловых переговоров Участников бизнес-миссии, имеющее соответствующее оборудование для демонстрации видеоматериалов, компьютерных презентаций и отвечающее требованиям безопасности при проведении массовых мероприятий.    7. Если встреча в рамках бизнес-миссии запланирована на территории деятельности иностранных партнеров, Исполнитель обеспечивает соблюдение правил безопасности при нахождении на территории производственных объектов.    8. Исполнитель организует и проводит не менее 1 (одного) организационного собрания со всеми Участниками и с участием представителя Заказчика, в том числе с использованием видеоконференцсвязи с проведением инструктажа по правилам безопасности во время пребывания за рубежом, основам делового этикета, ознакомительной беседы с особенностями национальных обычаев и традиций в Узбекистане при необходимости с привлечением специалиста по маркетингу и деловой коммуникации в сфере ВЭД, имеющего достаточную квалификацию и опыт.   **9.Исполнитель обеспечивает проведение бизнес-миссии:**   1. Исполнитель обеспечивает проведение общей встречи на территории Узбекистана с участием РЭЦ, Торгпредства и представителями деловых кругов Узбекистана в формате круглого стола, с проведением презентации Участников бизнес-миссии. 2. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение рабочих встреч (в том числе с выездом на предприятия), биржу контактов, презентации и иных мероприятий в соответствии с программой бизнес – миссии между предприятиями соответствующего региона, заинтересованными в сотрудничестве, и Участниками (**на встречах должны присутствовать представители потенциальных предприятий – партнеров, принимающие решения и имеющие право подписывать договоры, предварительные соглашения, протоколы намерений и пр.**), а также обеспечивает содействие в случае намерения заключения соглашений между Участниками бизнес-миссии – субъектами принимающих городов (оформляет протоколы или резолюции встреч). 3. Исполнитель обеспечивает организацию возможности подписания Участниками бизнес - миссии договоров, предварительных соглашений, протоколов намерений на поставку товаров (работ, услуг).   Исполнитель обеспечивает профессиональную фотосъемку общего мероприятия и на бизнес-встречах. Общее количество фотографий должно быть не менее 20 штук.  **10.Отчетные документы об оказанных услугах.**  1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.  2. Информационно – аналитический отчет, содержащий:  - наименование Исполнителя, номер и дату договора;  - наименование услуги;  - информацию об оказанной услуги в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;  - результаты проведения бизнес-миссии;  - реестр участников бизнес-миссии;  - программу бизнес-миссии;  - фотоотчет.  Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя (при наличии). Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  НО «ПФРП»  ИНН/КПП 5902989906/590201001  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А.Никитина/  **М.П.** | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  **М.П.** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ г.

**ФОРМА АКТА**

**сдачи-приемки оказанных услуг**

**по договору №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г.**

г. Пермь                                                             «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Никитиной Яны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт о следующем.

1. В рамках Договора № \_\_\_\_ об оказании услуг по организации международной бизнес-миссии в Республику Узбекистан от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Исполнитель оказал Заказчику услуги по организации **международной бизнес миссии в Республику Узбекистан**:

*(перечисляются виды услуг, оказанных Исполнителем в строгом соответствии с Техническим заданием).*

1. Услуги, указанные в пункте 1 настоящего Акта, оказаны в полном объеме в срок, согласованный Сторонами в Договоре в качестве срока для оказания услуг, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать срок для оказания услуг, указанных в пункте 1 настоящего акта*).
2. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем, указанных в пункте 1 настоящего Акта, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ коп.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
4. (*Указываются основания для составления одностороннего Акта/Акта с разногласиями (при необходимости)*).

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  НО «ПФРП»  ИНН/КПП 5902989906/590201001  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А.Никитина/  **М.П.** | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО/  **М.П.** |